



## 校园自助洗衣服务管理规范

文件编号:	CTS ZHHT-GZ 002-2024
版本号:	A/0
编制:	周惠 (签名)
审核:	何佳怡 (签名)
批准:	何佳怡 (签名)

编制日期: 2024年6月28日

发布日期: 2024年6月28日



1. 目的:为了加强校园自助洗衣服务的管理,使校园自助洗衣服务能更安全、高效的方便大家使用,特此制定详细的操作规程以及必须遵守的注意事项。

2. 适用范围:校园自助洗衣服务的管理。

3. 责任范围技术质量部负责本规程的制定,行政干事监督。

4. 内容

4.1 注意事项

4.1.1 洗衣房内应保持清洁整齐,严禁吸烟;

4.1.2 未经许可,无关人员不得进入洗衣房;

4.1.3 不准在洗衣房内打闹,大声喧哗;

4.1.4 不准将洗衣房的工具物品私自挪用;

4.1.5 房间内不得挂放私人物品;

4.1.6 洗衣机前后不得存放与洗衣无关的杂物;

4.1.7 任何机械设备,未经培训指导不得使用操作;

4.1.8 损坏洗衣房内设施者按有关规定赔偿。

4.1.9 使用洗衣房期间应仔细阅读房间内辅助标识,按标识表示的方法和位置进行操作。

4.2 设备维护保养

4.2.1 洗衣房清洁维护

4.2.1.1 保洁需每日清洁洗衣机,保证其内部凡可清扫的部位应与表面一样无灰尘、无油污、无杂物;



- 4.2.1.2 保洁需时常清理洗衣机周围地面，保持整洁，无杂物；
- 4.2.1.3 保洁在清洁电器部位时，只清扫表面，不动内部以防发生危险；
- 4.2.1.4 保洁负责每周清理洗衣机顶部和相关管道；
- 4.2.1.5 需要更换的附属件，如防滑垫等，及时报告人事行政部，后更换。
- 4.2.2 洗衣机设备保养
  - 4.2.2.1 洗衣机:工作日清洁滚筒及机器表面。
  - 4.2.2.2 消毒:在正常使用期间，每日需投入洗衣机专用消毒液给洗衣机消毒。
  - 4.2.2.3 卫生:应日常保持洗衣房内卫生干净整洁，通风、干燥。
  - 4.2.2.4 检查监督:设备清洁维护由监督员工完成,主管部门经理不定期抽查。
- 4.3 洗衣机操作程序
  - 4.3.1 准备工作:
    - 4.3.1.1 准备好所需要投放的衣物,和洗涤用品；
    - 4.3.1.2 依次接通洗衣机电源、水管；
    - 4.3.1.3 检查水质是否正常,检查洗衣机内部是否有异物；
    - 4.3.1.4 检查洗衣机,确保设备运转正常；
    - 4.3.1.5 水洗机运转时如有杂音显示设备运作不正常，需报告人事行政部以便安排检修切勿强行再使用。
  - 4.3.2 检查衣物: